

AUTORIZACIONES PARA ALUMNOS/AS DE SECUNDARIA (FORMULARIO A ENTREGARSE ACTUALIZADO ANUALMENTE, UNO POR ALUMNO/A)				
NOMBRE DEL ALUMNO/A:				
CURSO:			FECHA:	
Modo habitual en el que se retira del Colegio (marcar con una cruz): □ Por sus propios medios. □ En transporte escolar (especificar nombre del transportista):				
Autorizo a mi hijo/a a almorzar fuera del Colegio, en caso que cumpla debidamente los requisitos especificados en la <i>Normativa de Convivencia de Secundaria</i> .				
 AUTORIZACIONES PARA EDUCACIÓN FÍSICA (Más info: www.losrobles.esc.edu.ar/downloads/normas para dias de educacion fisica.pdf) Por medio de la presente autorizo a mi hijo/a a realizar actividades físicas y deportivas y a participar de los torneos y/o encuentros deportivos dentro y fuera del establecimiento durante el corriente año lectivo, en horario de clases y/o en los días y horarios que el establecimiento fije para la realización de actividades extracurriculares no obligatorias. Declaro conocer que la realización de actividades deportivas conlleva el riesgo de lesiones y/o accidentes, liberando al Colegio de toda responsabilidad cuando los mismos sean de carácter fortuitos o involuntarios. Me comprometo a informar al Colegio cualquier cambio en las condiciones de salud del alumno/a, o bien cualquier impedimento físico (lesión, enfermedad, etc.) actual o futuro, que le impida la práctica deportiva, en cuyo caso tramitaré la exención correspondiente. Autorizo a mi hijo/a a bajarse en cualquiera de las paradas que realiza el colectivo cuando regresa del campo de deportes. En el caso de que mi hijo/a no pueda realizar Educación Física por más de una semana, según certificado médico, lo autorizo a retirarse al mediodía. Sólo para alumnos/as de 3º, 4º y 5º año: Autorizo a mi hijo/a a retirarse al mediodía los días en que, por motivos meteorológicos o de otro tipo, los alumnos/as no puedan asistir al campo de deportes. 				
FIRMA DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A:				
ACLARACIÓN DE FIRMA:				
DNI:				

TODAS LAS EXCEPCIONES Y/O CAMBIOS DEBERÁN SER COMUNICADAS POR ESCRITO.
SOLICITAMOS INFORMAR EN SECRETARÍA (<u>secretaria@losrobles.esc.edu.ar</u>) LOS DATOS DE CONTACTO
EN EL CASO DE VIAJE DE LOS PADRES, POR CUALQUIER EMERGENCIA.